



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo nº 037/2026

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

<b>LOTE ÚNICO</b>						
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA.						
Item	Catser	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
1	14591	<b>Evento Tipo A. 1. BANDAS LOCAIS – ZONA RURAL:</b> Contratação de bandas locais com cachê colocado no local (com equipamentos). Obs.: Deverão atender aos eventos com os próprios equipamentos, instrumentos musicais e figurinos.	Apresentação	30	R\$ 6.985,71	R\$ 209.571,30
2	14591	<b>Evento Tipo B. 1. BANDAS LOCAIS – CIDADE:</b> Contratação de bandas locais com cachê colocado no local (com equipamentos). Obs.: Deverão atender aos eventos com os próprios equipamentos, instrumentos musicais e figurinos.	Apresentação	30	R\$ 6.894,67	R\$ 206.840,10
3	14591	<b>Evento Tipo C. 1. BANDAS REGIONAIS.</b> Contratação de bandas regionais com cachê colocado no local.	Apresentação	15	R\$ 19.199,00	R\$ 287.985,00
4	14591	<b>Evento Tipo D. 1. SONORIZAÇÃO:</b> 01 Caixa amplificada com resposta de frequência de 410 RMS; 02 Sub Woofers com respostas de 1.000 watts; 01 Console Mixer de 16 canais digital; 02 Microfones sem fio; 01 CD Player; 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 100 cadeiras de plásticos; 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos.	Diária	12	R\$ 7.678,73	R\$ 92.144,76
5	14591	<b>Evento Tipo E. 1. SONORIZAÇÃO:</b> 01 Caixa amplificada com resposta de frequência de 410 RMS; 02 Sub Woofers com respostas de 1.000 watts; 01 Console Mixer de 16 canais digital; 02 Microfones sem fio; 01 CD Player. 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 200 cadeiras de plásticos. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. TENDAS: Locação de 02 (duas) Tendas, em lona PVC, na	Diária	12	R\$ 17.370,00	R\$ 208.440,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

		cor branca, antichama, estrutura em metalon, medindo aproximadamente 10m x 10m.				
6	14591	<b>Evento Tipo F. 1. SONORIZAÇÃO:</b> 01 Console de mixagem de 16 canais com processador de efeito e equalizador gráfico com 8 saídas auxiliares e 4 subgrupos; 02 Caixas tipo midrange de 500W de potência com amplificação e resposta de frequência de 80Hz a 20 KHz; 02 Caixas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 20Hz a 160K; 01 Sistema com 2 equalizadores gráficos de 31 bandas; 02 Microfones Head Set UHF com frequência ajustável; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios. 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 300 cadeiras de plásticos. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. TENDAS: Locação de 03 (três) Tendas, em lona PVC, na cor branca, antichama, estrutura em metalon, medindo aproximadamente 10m x 10m.	Diária	12	R\$ 21.132,03	R\$ 253.584,36
7	14591	<b>Evento Tipo G. 1. SONORIZAÇÃO:</b> 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90 graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18KHz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 300 cadeiras de plásticos; 20 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVB de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital/Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de	Diária	12	R\$ 25.177,52	R\$ 302.130,24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

		iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. CAMINHÃO PALCO.				
8	14591	<b>Evento Tipo H. 1.</b> <b>SONORIZAÇÃO:</b> 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas, tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90 graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18Khz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 500 cadeiras de plásticos; 50 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir 500 Pessoas: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. ORNAMENTAÇÃO: Contratação de empresa especializada em ornamentação.	Diária	12	R\$ 26.079,28	R\$ 312.951,36
9	14591	<b>Evento Tipo I. 1.</b> <b>SONORIZAÇÃO:</b> 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90 graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18Khz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de potência; 07	Diária	12	R\$ 26.997,34	R\$ 323.968,08



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

		Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 500 cadeiras de plásticos; 50 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir 500 Pessoas: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. ORNAMENTAÇÃO: Contratação de empresa especializada em ornamentação.				
10	14591	<b>Evento Tipo J. 1. PALCO MODULADO:</b> Medindo 12m x 10m x 1,80m, em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável; cobertura com 6m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM 6m x 4,00, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em P30 de 8m de altura com praticáveis para Sub's. 2. ILUMINAÇÃO: 24 refletores PAR 64 – sendo 12 refletores #05 / 12 refletores #01, com garras para fixação; 12 PAR LED de 3W RGBW de 220 V, com garras para fixação; 08 Moving Head de 700W, com garras para fixação; 02 Mini Brute, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível a quantidade	Diária	12	R\$ 66.145,10	R\$ 793.741,20



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

	<p>de refletores e especificações; 02 Máquinas de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Terra Santa.</p> <p>3. CAMAROTE: Camarote medindo 10m x 5m x 2,00m em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável; com guarda corpo em toda sua extensão, com cobertura, e escadas de acesso.</p> <p>4. PROJEÇÕES, TELÕES E GERAÇÃO DE IMAGENS: 02 Projetores de imagens de 5000 Ansi Lumens; Suporte para projetores com 02(dois) metros de altura e bandeja; Estrutura metálica para isolamento do suporte do projetor; 02 telões de 120 polegadas (formato 4:3) com estrutura de alumínio com sapatas reforçadas com mão francesa para estabilidade da estrutura; 02 câmeras digitais profissionais de 3CCD; Mesas de corte profissionais, dois DVDs Player, gerador de caracteres.</p> <p>5. BANHEIROS: 12 banheiros químicos com manutenção diária, incluindo serviço de instalação e desinstalação. Cada banheiro químico deverá conter: Caixa de dejetos com assento; Mictório; Tanque com volume de 287 litros; Suporte para papel higiênico; Piso antiderrapante de madeira; Identificação (masculino e feminino); Ponto de ventilação natural; Porta objeto; Teto translúcido; Iluminação interna; Spray antibactericida usado constantemente para não deixar os banheiros exalarem nenhum odor; Papel higiênico biodegradável – rolo com 300 metros, em cada banheiro; Produto químico biodegradável.</p> <p>6. SONORIZAÇÃO: Sistema Line Array completo composto em Fly: 16 caixas amplificadas com resposta de frequência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS; 10 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS; 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento do P.A; 01</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

		Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 4 matrix estéreo e 08 auxiliares(P.A); 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saídas auxiliares (MONITOR); 10 Monitores amplificados com potência a partir de 500W e resposta de frequência de 60Hz a 17KHz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores; 01 Sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 Microfones dinâmicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 Microfones de contato para instrumentos de corda; 03 Sistemas de microfone sem fio UHF, com frequências ajustáveis; 02 Processadores digitais; 12 Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player; 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação.				
11	14591	<b>Evento Tipo K. 1. EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO:</b> Sistema Line Array completo composto em Fly; 32 caixas amplificadas com resposta de frequência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/139 Db chegando a uma potência média de 750/1000 watts RMS; 18 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 1000/2000 watts RMS; 01 Console de mixagem de 56 canais digital com total recall (P.A); 01 Console de mixagem de 56 canais digital total recall com o mínimo de 32 saídas auxiliares. (MONITOR); 16 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de frequência de 60Hz a 20KHz amplificados; 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 de itava; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e aptadores; 40 Microfones dinâmicos com suporte; 08 Microfones condensadores com suporte; 10 Microfones de contato para instrumentos de madeira; 04 Sistemas de microfone sem fio UHF, com frequências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com	Diária	12	R\$ 108.179,33	R\$ 1.298.151,96



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

	<p>microfone calibrado; 01 Par de side fill; 02 Bateria acústica; 02 Amplificadores de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player; 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação.</p> <p>2. PALCO 1: Palco medindo 20mX18mX2m em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento justável; Cobertura do palco medindo 18mX14mX9m em estrutura de alumínio arredonda tipo concha e lonas de alta qualidade nas cores cinza e preto; 16 Praticáveis pantográficos em alumínio com piso em madeira compensado naval de 25mm, encarpetado e com ajuste de altura de 0,20m a 1m; 02 Fly em T para instalação de sistema de som (PA) medindo 12mX 2m em estrutura de alumínio P50 e P30, com sapatas e devidamente estanhado.</p> <p>3. ILUMINAÇÃO: 02 Canhões seguidor HMI de 1500W com operadores e tripés; 48 Pares 64 #5, com garras para fixação; 48 Pares 64 #1, com garras para fixação; 36 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; 20 Moving Head 1.200WCMY, com garras para fixação; 12 BEAM 7R, com garras para fixação; 12 Moving Head de Led de 10W RGBW, com garras para fixação; 12 Setlight de 1000W; 25 HQL; 08 Mini bruth de 6 lâmpadas; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital (Controle em tempo real 65.536 parâmetros (até 256 universos de dmx) por sessão em conexão com o software npu 23 (network processador unit); 4.096 parâmetros http/ltp (6 x dmx out); - 1 monitor interno (wide) touch screen (15,4" wxga); - Conexão para 2 monitores externos uxga (podem ser touchscreens); - 1 tela de comando interna – multi-touch (9" svg); 15 faders executores; - 2 conectores ethercon; - 4 conectores usb; Asa de monitores motorizada; - 2 a/b fader de 100mm; - Teclas silenciosas, retroiluminadas e de dimerização individual); 02</p>				
--	---	--	--	--	--





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

	<p>Máquinas de fumaça com ventilador; Gelatinas. 4. ALEGORIAS E FANTASIAS: Elaboração, confecção de fantasias e construção de alegorias. 5. CAMAROTE: 02 Camarotes medindo 30m x 6m x 2,00m, em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável; com cobertura, escada de acesso. 6. PROJEÇÕES, TELÕES E GERAÇÃO DE IMAGENS: Projetores de imagens de 5000 Ansi Lumens; Suporte para projetores com 02(dois) metros de altura e bandeja; Estrutura metálica para isolamento do suporte do projetor; 02 telões de 200 polegadas (formato 4:3) com estrutura de alumínio com sapatas reforçadas com mão francesa para estabilidade da estrutura; 02 câmeras digitais profissionais de 3CCD; Praticáveis metálicos para proteção do equipamento e para as câmeras; Mesas de corte profissionais, dois DVDs Player, gerador de caracteres. 7. PAINEL DE LED: 01 (UM) Pannel de LED 6mm de alta resolução medindo 7,00m x 3,00m a ser instalado conforme as necessidades do evento e onde poderão ser exibidas várias imagens tais como, logo marca da Prefeitura de Terra Santa, programação do evento, informes de utilidades públicas e imagens diversas. 8. GRUPO GERADOR: 02 Geradores de 180 KVAs com 50,00m de cabos, silenciado e devidamente abastecido, com técnico para atender à palco, sonorização e iluminação. Devidamente aterrado e chave reversora para interligação. 9. CAMARIM 02: Em perfeitas condições de uso e devidamente iluminado, com 6x6 metros (Tendas 10 x 10) com fechamento lateral em lona pvc e 2 condicionadores de ar 24 mil btus; Sofá para 3 lugares (01 Unidade); Sofá para 2 lugares (01 Unidade); 08 cadeiras de apoio plásticas; 02 Banheiros; 01 Mesa de apoio; 01 Espelho no Camarim 1,20x0,50. 10. GRADIL: 600 metros de Gradil medindo 2,00m de largura com 1,10m de altura (L x A), confeccionado em ferro galvanizado, com pés e travamento, conforme as</p>				
--	--	--	--	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

		necessidades dos eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura de Terra Santa. 11. RÁDIO COMUNICADOR: 20 Rádios comunicadores - Sistema HT com frequência ajustável, para uso dos servidores. 12. BANHEIROS QUÍMICOS: 30 banheiros químicos com manutenção diária, incluindo serviço de instalação e desinstalação. Cada banheiro químico deverá conter: Caixa de dejetos com assento; Mictório; Tanque com volume de 287 litros; Suporte para papel higiênico; Piso antiderrapante de madeira; Identificação (masculino e feminino); Ponto de ventilação natural; Porta objeto; Teto translúcido; Iluminação interna; Spray antibactericida usado constantemente para não deixar os banheiros exalarem nenhum odor; Papel higiênico biodegradável – rolo com 300 metros, em cada banheiro; Produto químico Biodegradável.				
12	14591	<b>Evento Tipo L. 1. TRIO ELÉTRICO COMPLETO GRANDE PORTE:</b> Veículo em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) estando devidamente registrado na categoria 130 Trio Elétrico. Operação diária por até 08 horas consecutivas. Palco superior COBERTO medindo 15,00 metros de comprimento por 3,00 metros de largura. Camarim interno medindo 20 mts <sup>2</sup> contendo itens mobiliários. 02 banheiros internos com instalação elétrica e hidráulica. Gerador de 80 Kva. Potência: 90.000 Watts. Sistema de PA composto por 16 line array 12" e 16 subwoofer 18". 10 amplificadores. 02 processadores. 01 mesa de som de 48 canais. 04 microfones sem fio. 16 microfones modelo bastão. 01 kit de microfones para bateria. 08 D.I's. 20 pedestais. 01 amplificador de guitarra. 01 amplificador de contrabaixo. 04 monitores de 400 watts. 04 fones sistema in ear. 01 sistema de monitor Power Play de 8 vias. Equipamento transmissor de rádio frequência para emissão de sinal de áudio para trio elétrico operando como delay. Palco com sistema de iluminação composto por 8 refletores modelo Cobe, 16 refletores modelo Par Led, 08 moving bean, 04 mini brut, haze machine de 3.000 watts e mesa de iluminação. Equipe técnica composta por um	Diária	4	R\$ 39.551,06	R\$ 158.204,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93

		motorista, um técnico de áudio, um técnico de iluminação e dois assistentes de montagem. Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) assinada por engenheiro credenciado ao Conselho de Arquitetura e Engenharia (CREA).				
13	14591	<b>SERVIÇOS DE SHOW PIROTÉCNICO.</b> Fogos detonados por sistema eletrônico com duração de 5 minutos sincronia, ritmo e cores. Serviços de montagem detonação, fornecimento de material e mão de obra. Material a ser utilizado: 01 - Girandola 468 Tiros: Efeito Sonoro de Estampido. 01 - Torta 100 Tubos em W com Calda Azul nas Laterais e Bombas com Peixinho ao Centro. 01 - Torta 300 Tubos em Z, Trassante Azul Detonados em Zig-Zag 01 - Torta 100 Tubos S, Trassante Camurro Detonados em Pancadas De 10 Tubos. 50 - Morteiros de 2 ½ polegadas cores variadas. 10 – Morteiros de 04 Polegadas Cores Camurro, Verde, Vermelho, Dragon Eggs, Cascata, Horse Tail, Blue Peony, Brocad Crow Detonação via Computador com Ritmo e Sincronia entre os Artefatos.	Unidade	15	R\$ 40.007,20	R\$ 600.108,00
14	14591	<b>SERVIÇO DE AGENCIAMENTO, PRODUÇÃO E INTERMEDIÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA – CATEGORIA F.</b> Apresentação Artística Categoria F. Prestação de serviço especializado de agenciamento, produção, intermediação, negociação, contratação e gestão integral de atração artística, compreendendo show musical, espetáculo teatral, apresentação de dança, espetáculo circense ou manifestação artística similar, a ser realizada por artista, grupo, banda, companhia ou coletivo artístico de âmbito local, regional, nacional e/ou internacional, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Projeto Básico. O valor do serviço compreende o cachê artístico (limitado a R\$ 125.000,00) e a taxa de agenciamento, sendo a contratada integralmente responsável pela gestão de agenda, atendimento ao rider técnico e de hospitalidade, logística de transporte e hospedagem do elenco e equipe técnica do artista, e acompanhamento da execução do espetáculo, conforme Projeto	Apresentação	03	R\$ 169.399,60	R\$ 508.198,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

	Básico.				
<b>TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$ 5.556.019,40</b>

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois possuem padrões de qualidade e desempenho que podem ser descritos de forma objetiva

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**Da possibilidade de prorrogação da ata de registro de preços com renovação de quantitativos**

1.5. Fica expressamente estabelecida, no âmbito do presente Termo de Referência, a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. Fica igualmente prevista, desde a fase de planejamento da contratação, a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços com a renovação integral dos quantitativos inicialmente registrados, para atendimento das demandas da Administração no exercício subsequente.

1.7. A renovação dos quantitativos no período de prorrogação limita-se aos quantitativos originalmente registrados, não se confundindo com acréscimos quantitativos, sendo vedada qualquer ampliação além dos limites inicialmente estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

1.8. A prorrogação da Ata de Registro de Preços com renovação de quantitativos deverá ser formalizada pela Administração, em observância à legislação vigente.

1.9. A presente previsão encontra respaldo no entendimento firmado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA, consubstanciado na Resolução de Consulta nº 17.345/2025, oriunda do Processo nº 1.042001.2025.2.0007, instaurado a partir de consulta formulada pela Prefeitura Municipal de Marabá, bem como no Parecer Jurídico nº 296/2025/DIJUR/TCMPA e respectivo voto, os quais admitem a possibilidade de renovação dos quantitativos inicialmente registrados por ocasião da prorrogação da Ata de Registro de Preços, desde que haja previsão no planejamento da contratação e nos instrumentos convocatórios.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

2.1.1. ID PCA no PNCP: 23060866000193-0-000001/2026;

2.1.2. Data de publicação no PNCP: 20/05/2025;

**2.1.3. Id do item no PCA: 5285; 5286.**

2.1.4. Classe/Grupo: 962.

2.1.5. Identificador da Futura Contratação: 980637-19/2026.

O objeto está classificado na categoria “Serviços”, em conformidade com a natureza da contratação, consistindo na contratação de empresa especializada para organização de eventos culturais, com fornecimento de estrutura, equipamentos, montagem, suporte operacional e atrações artísticas, destinando-se ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, garantindo a realização contínua de eventos culturais, artísticos e tradicionais no município, estando o objeto em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO (Lei Municipal nº 394/2025).

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar Nº 012/2026-SECULT, apêndice deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e no Estudo Técnico Preliminar Nº 012/2026-SECULT, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

---

4.1.1. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

**Inversão de fases**

**Justificativa quanto à ordem das fases do procedimento licitatório**

4.2. O presente procedimento licitatório adotará o rito em que a fase de habilitação será realizada anteriormente ao julgamento das propostas, em conformidade com a sistemática prevista no art. 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. A contratação refere-se à contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA.

4.4. Considerando a complexidade e a natureza dos serviços a serem executados, a Administração opta por realizar, primeiramente, a análise dos documentos de habilitação, de modo a assegurar que somente licitantes que comprovem capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica participem da fase de julgamento das propostas.

4.5. Tal procedimento confere maior segurança jurídica e administrativa ao certame, especialmente diante da necessidade de verificação prévia da capacidade técnica e operacional das empresas interessadas, considerando a relevância da adequada execução dos serviços relacionados à realização de eventos públicos culturais e tradicionais.

4.6. A realização da habilitação em momento anterior ao julgamento das propostas também contribui para evitar riscos de contratação com empresas que não atendam às condições exigidas no edital, prevenindo prejuízos à execução contratual, à organização dos eventos e ao interesse público.

4.7. Ademais, essa sistemática reduz a possibilidade de retrabalho administrativo, uma vez que impede que propostas sejam analisadas e classificadas para, posteriormente, serem desconsideradas em razão da inabilitação do licitante.

4.8. Ressalta-se que a adoção desse rito não compromete a competitividade do certame, permanecendo assegurados os princípios da isonomia, da legalidade, da transparência, da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

4.9. Assim, fica expressamente estabelecido que os documentos de habilitação serão exigidos e analisados em momento anterior ao julgamento das propostas, de modo que apenas os licitantes habilitados terão suas propostas avaliadas pela Administração.

**Indicação de marcas ou modelos**

4.10. Na presente contratação não será admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s).

**Subcontratação**

4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

---

2021.

**Vistoria**

4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Execução**

5.1. O prazo de execução dos serviços de montagem das estruturas é de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do evento requisitado.

**Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no município de Terra Santa-PA, CEP: 68.285-000, sendo cada endereço especificado na requisição referente a cada evento contratado.

5.3. Os serviços serão prestados em horários definidos pela contratada, respeitando o prazo acima mencionado, visto que poderão ser realizados em ambiente aberto, respeitando as condições ambientais, tais como poluição sonora.

**Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estimadas, promovendo sua substituição quando necessário.

**Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.5. A demanda do órgão conta no Estudo Técnico Preliminar.

5.6. Conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar, a estimativa consolidada para a presente contratação encontra-se detalhada abaixo:

- a) Evento Tipo A – 30 apresentações;
- b) Evento Tipo B – 30 apresentações;
- c) Evento Tipo C – 15 apresentações;
- d) Evento Tipo D – 12 diárias;
- e) Evento Tipo E – 12 diárias;
- f) Evento Tipo F – 12 diárias;
- g) Evento Tipo G – 12 diárias;
- h) Evento Tipo H – 12 diárias;
- i) Evento Tipo I – 12 diárias;
- j) Evento Tipo J – 12 diárias;
- k) Evento Tipo K – 12 diárias;
- l) Evento Tipo L – 4 diárias;
- m) Serviços de show pirotécnico – 15 unidades;
- n) Serviço de agenciamento, produção e intermediação de apresentação artística – Categoria F – 3 apresentações.

5.7. A memória de cálculo adotada parte da premissa de que os 12 eventos principais do calendário municipal não possuem o mesmo porte nem demandam a mesma composição de atrações e infraestrutura. Por isso, a Administração não vinculou a estimativa a um único “kit” padronizado por evento, mas sim a módulos de solução, que podem ser utilizados conforme a necessidade concreta de cada programação. Esse método é mais aderente à realidade administrativa, pois permite atender desde eventos menores e setoriais até festividades de maior porte, com público ampliado e exigência técnica superior.

5.8. No grupo das atrações artísticas, foram estimadas 30 apresentações do Tipo A, 30 apresentações do Tipo B e 15 apresentações do Tipo C, totalizando 75 apresentações ao longo do exercício. A memória de cálculo decorre da distribuição dessas atrações entre os 12 eventos previstos, considerando que diversas festividades comportam mais de uma apresentação na mesma programação, inclusive com combinação de atrações locais e regionais. Em termos médios, a estimativa corresponde a aproximadamente 6,25 apresentações por evento no conjunto da programação anual, número compatível com a diversidade cultural do calendário, com a duração de determinadas festividades e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

---

com a necessidade de valorização de artistas locais, da cidade, da zona rural e de atrações regionais.

5.9. No grupo da infraestrutura e apoio operacional recorrente, os Eventos Tipo D a K foram estimados em 12 diárias cada, o que corresponde a uma reserva anual máxima de uma utilização por evento principal para cada tipo de solução estrutural. Essa modelagem não significa que todos os tipos serão usados simultaneamente em todos os eventos, mas que cada categoria estrutural foi dimensionada com teto anual compatível com a programação de 12 eventos, permitindo sua alocação conforme o porte, a necessidade logística, a estimativa de público e as características específicas de cada festividade. Assim, a quantidade foi definida para assegurar flexibilidade operacional sem necessidade de contratações paralelas ou complementares ao longo do exercício.

5.10. Quanto ao Evento Tipo L, estimado em 4 diárias, a memória de cálculo decorre da previsão de utilização em número reduzido de eventos de maior porte ou com característica específica que justifique solução de trio elétrico, não havendo necessidade técnica de disponibilização desse recurso para toda a programação anual. O quantitativo, portanto, reflete uso seletivo e proporcional, compatível com o perfil de consumo esperado pela Secretaria.

5.11. Em relação aos serviços de show pirotécnico, a estimativa foi fixada em 15 unidades, quantidade superior ao número de eventos principais porque determinados festejos podem demandar mais de uma execução ao longo da programação, seja em momentos distintos, seja em eventos tradicionalmente associados a abertura, encerramento ou celebração solene. Trata-se, assim, de quantitativo construído a partir da provável utilização anual, e não de correspondência linear de uma unidade por evento.

5.12. Quanto ao serviço de agenciamento, produção e intermediação de apresentação artística – Categoria F, estimado em 3 apresentações, a memória de cálculo decorre da necessidade de prever, dentro da programação anual da Secretaria Municipal de Cultura, a contratação de atrações artísticas de maior porte ou de maior complexidade operacional, destinadas a eventos estratégicos do calendário cultural do Município. Diferentemente das apresentações locais e regionais já dimensionadas nos Eventos Tipo A, B e C, este item foi previsto para situações específicas em que a Administração necessite viabilizar atração artística com maior estrutura de produção, negociação, agenda, logística, rider técnico e de hospitalidade, transporte, hospedagem e acompanhamento de execução. Assim, a quantidade de 3 apresentações não corresponde à totalidade dos eventos anuais, mas a uma previsão seletiva e proporcional para atender programações de maior relevância cultural, institucional ou turística, em que a presença de atração de maior expressão seja necessária para ampliar o alcance público, fortalecer a programação oficial e assegurar adequada execução do evento. O quantitativo foi definido de forma cautelosa, considerando que a programação anual contempla 12 eventos principais, mas apenas parte deles demanda atrações dessa categoria, razão pela qual a estimativa de 3 apresentações se mostra suficiente, proporcional e compatível com o perfil de consumo esperado pela Secretaria.

5.13. Sob a ótica da economia de escala, a consolidação anual dessas quantidades em uma única contratação é mais vantajosa do que a realização de contratações avulsas por evento. Esse agrupamento permite melhor planejamento, maior previsibilidade do consumo, padronização mínima das soluções, redução de custos processuais e mitigação do risco de descontinuidade da programação cultural. Além disso, embora a presente demanda seja autônoma e não dependa de outras contratações para sua instauração, sua quantificação foi construída de forma integrada com o calendário anual da Secretaria, justamente para otimizar o atendimento global da necessidade administrativa.

5.14. Dessa forma, conclui-se que as quantidades estimadas apresentam lastro no consumo esperado da unidade requisitante, na provável utilização dos serviços ao longo do exercício, no histórico da Administração e no planejamento anual da política cultural do Município, revelando-se adequadas, proporcionais e suficientes para atendimento da necessidade identificada.

### **Especificação da garantia do serviço**

5.15. O prazo de garantia contratual dos serviços na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**

**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

### **Fiscalização Administrativa**

6.18. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**

**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento emitido pelo Fiscal de Contrato.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **Recebimento**

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 01 (um) dia, pelo fiscal de contratos, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período de 03 dias após a execução dos serviços.

7.5. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.5.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

---

se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.11. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.12.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.12.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.12.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.12.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.12.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.13. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.14. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.15. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato .

### **Liquidação**

7.16. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.16.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**

**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.19. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.20.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.20.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Cessão de crédito**

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.32. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.33. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.34. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. **Multa:**

8.2.4.1. **Moratória**, para as infrações descritas no item “d”, de 0,33% (trinta e três  
Rua Dr. Lauro Sodré, 527, Centro, Terra Santa – PA, CEP: 68285-000



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**

**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias.

8.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA para REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **Regime de Execução**

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço global.

### **Exigências de habilitação**

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

9.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.12. Inscrição no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**

**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.22. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

9.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

9.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

### **Qualificação Técnica**

9.29. Comprovação de aptidão para a execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.29.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA**  
**CNPJ: 23.060.866/0001-93**

---

fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos

**10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 5.556.019,40 (cinco milhões, quinhentos e cinquenta e seis mil, dezenove reais e quarenta centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do Item 1.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

**12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Terra Santa – PA, 12 de maio de 2026.

**JARLISSON LUAN FERREIRA DE SOUSA**

Equipe de Apoio  
Portaria Nº. 433/2025